

## เกณฑ์ภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

### ๑. ภาระงานสอน

๑.๑	การสอนบรรยาย	๑ ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมง
๑.๒	การสอนปฏิบัติการ	๑ ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมง
๑.๓	การสอนรายวิชาสัมมนา	๑ ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมง
๑.๔	การสอนหรือการนิเทศ/การฝึกงาน/ฝึกภาคสนาม/ สหกิจศึกษา	ทั้งนี้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงภาระงาน/วัน (วันที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน)
๑.๕	การควบคุมการสอน/การตรวจข้อสอบ	
๑.๕.๑	การควบคุมการสอน	นับชั่วโมงภาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๑.๕.๒	การตรวจข้อสอบ	๕ ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/ภาคการศึกษา (ทั้งนี้ไม่เกิน ๓๕ ชั่วโมงภาระงาน/ภาคการศึกษา)
๑.๖	การสอนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ/โครงการ/ ปัญหาพิเศษ/ศิลปนิพนธ์/ภาคินพนธ์	
๑.๖.๑	กรณีมีการระบุจำนวนชั่วโมงภาระงาน ในรายวิชา ในเรื่องนั้นแล้ว	นับภาระงานตามที่ระบุไว้และได้ปฏิบัติจริง
๑.๖.๒	กรณีไม่มีระบุจำนวนชั่วโมงภาระงานการสอน รายวิชา	๑ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์
๑.๖.๓	กรณีเป็นที่ปรึกษาร่วมในรายวิชา	๐.๕ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์
๑.๗	การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์	๒ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์
๑.๗.๑	กรณีเป็นที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์	๑ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์
๑.๘	ผู้ช่วยสอน	นับภาระงานเท่ากับผู้สอน (ให้นับตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง)
๑.๙	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	๑๔ ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/ภาค การศึกษา

### หมายเหตุ :

- ๑) ข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๕.๒ ได้รับภาระงานเพิ่มกรณีการสอนห้องใหญ่ที่ไม่มี TA ตามเกณฑ์ดังนี้
  - ๑.๑ การสอนนิสิต ๕๑-๑๐๐ เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น ๑.๒
  - ๑.๒ การสอนนิสิต ๑๐๑-๑๕๐ เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น ๑.๔
  - ๑.๓ การสอนนิสิต ๑๕๑ ขึ้นไป เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น ๑.๖
- ๒) หน้าที่ผู้ช่วยสอน (T.A.) มีดังนี้
  - ๒.๑ จัดทำเอกสารประกอบการสอน
  - ๒.๒ จัดทำสื่อการสอน
  - ๒.๓ ควบคุมนิสิตในขณะที่จัดการเรียนการสอน

- ๒.๔ ทบทวนความรู้แก่นิสิต  
 ๒.๕ ควบคุมห้องสอบ และตรวจข้อสอบ  
 ๒.๖ ให้คำปรึกษาแก่นิสิต  
 ๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้สอนมอบหมาย  
 ๓) กรณีที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้คณะ/หน่วยงานขออนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

## ๒. การระงำนวิจัยและงำนสร้ำงสรค์

### ๒.๑ การระงำนวิจัย

- |       |   |                             |
|-------|---|-----------------------------|
| ๒.๑.๑ | ทุนส่วนตัว<br>(ต้องมีหนังสืออนุมัติจากต้นสังกัดที่พิจารณาความเหมาะสม) | ๑๐๐ ชั่วโมงการระงำน/เรื่งปี |
| ๒.๑.๒ | ทุนสนับสนุนภายในสถาบัน<br>(ต้องมีหนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน)        | ๑๕๐ ชั่วโมงการระงำน/เรื่งปี |
| ๒.๑.๓ | ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน<br>(ต้องมีหนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน)       | ๒๐๐ ชั่วโมงการระงำน/เรื่งปี |

### หมายเหตุ :

- ๑) การระงำนวิจัย ต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในกรอบระยะเวลา ตามที่โครงการกำหนด
- ๒) ข้อ ๒.๑.๒ และ ๒.๑.๓ ให้คิดการระงำนโดยคำนวณเป็นสัดส่วนการระงำนของเล่ม (เรื่ง)
- ๓) การคำนวณชั่วโมงการระงำนของกิจกรรมให้คำนวณตามระยะเวลาตามที่โครงการกำหนด
- ๔) การทำวิจัยเป็นทีม ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนในเล่มวิจัยให้นำชั่วโมงทำงานมาหารด้วยจำนวนผู้ทำวิจัย

- |       |  |                    |
|-------|--|--------------------|
| ๒.๑.๔ | บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน<br>สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ  | ๒๐ ชั่วโมงการระงำน |
| ๒.๑.๕ | บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง<br>จากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสาร<br>ทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ<br>ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย<br>หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับ<br>การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๕ แต่สถาบัน<br>นำเสนอเอกสารฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ<br>เป็นการทั่วไปและแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน ๓๐ วัน<br>นับแต่วันที่ออกประกาศ | ๔๐ ชั่วโมงการระงำน |
| ๒.๑.๖ | บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน<br>ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒   | ๔๐ ชั่วโมงการระงำน |

๒.๑.๗/ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Bedd's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๑๒๐ ชั่วโมงภาระงาน
๒.๑.๘ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖	๑๕๐ ชั่วโมงภาระงาน
๒.๑.๙ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๑๕๐ ชั่วโมงภาระงาน
๒.๑.๑๐ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะอื่น	๑๕๐ ชั่วโมงภาระงาน
๒.๑.๑๑ ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	๓๐๐ ชั่วโมงภาระงาน

**หมายเหตุ :** กรณีการทำผลงานเป็นทีม ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการทำงานของผู้ทำวิจัย ให้นำจำนวนชั่วโมงมาหารด้วยจำนวนผู้ทำวิจัย

## ๒.๒ ภาระงานสร้างสรรค์

๒.๒.๑ งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน
๒.๒.๒ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๔๐ ชั่วโมงภาระงาน
๒.๒.๓ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	๘๐ ชั่วโมงภาระงาน
๒.๒.๔ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	๑๒๐ ชั่วโมงภาระงาน
๒.๒.๕ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/ นานาชาติ	๑๕๐ ชั่วโมงภาระงาน

**หมายเหตุ :** กรณีการทำผลงานเป็นทีม ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการทำงานของผู้ทำงานสร้างสรรค์ ให้นำจำนวน ชั่วโมงมาหารด้วยจำนวนผู้ทำงานสร้างสรรค์

### ๓. ภาระงานบริการวิชาการ และพัฒนาวิชาการ

#### ๓.๑ ภาระงานบริการวิชาการ

๓.๑.๑	การจัดอบรมสัมมนา	๑ ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ
๓.๑.๒	วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ)	
๓.๒.๑.๑	ภายในสถาบัน	๓ ชั่วโมงภาระงาน/วัน/โครงการ
๓.๒.๑.๒	ภายนอกสถาบัน	๓ ชั่วโมงภาระงาน/วัน/โครงการ
๓.๒.๓.๓	ต่างประเทศ	๖ ชั่วโมงภาระงาน/วัน/โครงการ
๓.๑.๓	การบริการด้านวิชาชีพแก่ชุมชน	๑ ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ
๓.๑.๔	กิจกรรมอื่นภายในที่ออกคำสั่งโดยมหาวิทยาลัยและ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการอนุมัติจากอธิการบดี	๑ ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ

หมายเหตุ : ข้อ ๓.๑.๑ หากกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติให้ได้ภาระงานเป็น ๒ เท่า

#### ๓.๒ ภาระงานงานพัฒนาวิชาการ

๓.๒.๑	เอกสารประกอบการสอน	๑๕๐ ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
๓.๒.๒	เอกสารคำสอน/สิ่งพิมพ์	๑๕๐ ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
๓.๒.๓	ตำรา/หนังสือ	๒๐๐ ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
๓.๒.๔	การผลิตสื่อการสอนหรือการสร้างบทเรียนออนไลน์ (UP e - leaning)	๖ ชั่วโมงภาระงาน/ชุด/เรื่อง (Topic)
๓.๒.๕	การไปปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	๑ ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมง เข้าร่วมไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/วัน (ไม่นับระยะเวลาการเดินทาง)
๓.๒.๖	การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสารหนังสือพิมพ์/วิทยุ ฯลฯ	๖ ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง
๓.๒.๗	งานวารสาร	
๓.๗.๑	บรรณาธิการ	๔๐ ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
๓.๗.๒	กองบรรณาธิการ	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
๓.๒.๘	งานจุลสาร	
๓.๘.๑	บรรณาธิการ	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม
๓.๘.๒	กองบรรณาธิการ	๑๐ ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม

หมายเหตุ : ข้อ ๓.๒.๖ หากกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติให้ได้ภาระงานเป็น ๒ เท่า

### ๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ

๔.๑	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑ ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ
๔.๒	การส่งเสริมสุขภาพ	๑ ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ

## ๕. ภาระงานบริหาร

๕.๑	ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา หรือเทียบเท่า	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๕.๒	รองหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร หรือเทียบเท่า	๑๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๕.๓	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร	๕ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๕.๓.๑	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๘	
๕.๓.๒	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป	
๕.๔	ที่ปรึกษาทางวิชาการ(อาจารย์ที่ปรึกษา)/ ที่ปรึกษากฎหมาย/องค์การนิสิต/สโมสรนิสิต/ชมรม	๑ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๕.๕	งานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย	
๕.๕.๑	ประธานสภาพนักงาน	๒๐ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๕.๕.๒	รองประธานสภาพนักงาน/เลขาธิการสภาพนักงาน	๑๐ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์
๕.๕.๓	กรรมการสภาพนักงาน	๑ ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์

หมายเหตุ :

- ๑) ผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือเทียบเท่า มีภาระงานบริหาร จำนวน ๓๕ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
- ๒) ผู้บริหาร ลำดับที่ ๕.๑-๕.๕ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์

## ๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย (Extra)

๖.๑	ภาระงานอื่นๆ ดังต่อไปนี้	
๖.๑.๑	การประเมินโครงร่างงานวิจัย (ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย)	๕ ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน
๖.๑.๒	การประเมินเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย)	๑๐ ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน
๖.๑.๓	กรรมการสอบจบ (กรรมการที่มีใช้กรรมการเล่มวิทยานิพนธ์)	๑๐ ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน
๖.๑.๔	กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (กรรมการที่มีใช้กรรมการเล่มวิทยานิพนธ์)	๕ ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน
๖.๑.๕	การอ่านบทความ	๕ ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน
๖.๒	การตรวจสอบเครื่องมืองานวิจัย	
๖.๒.๑	ระดับปริญญาตรี	๓ ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน
๖.๒.๒	ระดับปริญญาโท/เอก/งานวิจัยทั่วไป	๕ ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน





## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

### เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ ให้มีความเหมาะสมครอบคลุมการปฏิบัติงานจริง และสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของมหาวิทยาลัยพะเยา รองรับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ และการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ คณะกรรมการนโยบาย ด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

- |                     |             |  |
|---------------------|-------------|--|
| “ก.พ.อ.”            | หมายความว่า | คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  |
| “กกอ.”              | หมายความว่า | คณะกรรมการการอุดมศึกษา   |
| “TCI”               | หมายความว่า | Thai-Journal Citation Index Centre หรือ ศูนย์ดัชนี<br>อ้างอิงวารสารไทย   |
| “มหาวิทยาลัย”       | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยพะเยา   |
| “อธิการบดี”         | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  |
| “รองอธิการบดี”      | หมายความว่า | รองอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา<br>รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ<br>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รองอธิการบดีฝ่าย<br>กิจการพิเศษ |
| “คณบดี”             | หมายความว่า | หัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๓/(๓)และ(๔) แห่งพระราช<br>บัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓  |
| “บุคลากรสายวิชาการ” | หมายความว่า | บุคลากรสายวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา<br>สังกัดมหาวิทยาลัยพะเยา   |
| “ชั่วโมงทำงาน”      | หมายความว่า | ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง  |

### ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ทั่วไป

มาตรฐานภาระงานที่กำหนดตามประกาศนี้ เป็นมาตรฐานภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งภาระงานที่กำหนดนี้ ใช้เป็นเกณฑ์ในการวิเคราะห์ปริมาณภาระงานให้มีการกระจายความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และเป็นระบบ สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงเป็นแนวทางในการกำหนดอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ มาตรฐานภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ กำหนดให้มีการงานเต็มเวลาต่อชั่วโมง แบ่งออกเป็น ๕ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

ส่วนที่ ๒ ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

ส่วนที่ ๓ ภาระงานบริการวิชาการและพัฒนางานวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๓.๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

ส่วนที่ ๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมสุขภาพ ไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

ส่วนที่ ๕ ภาระงานบริหาร (ถ้ามี)

กรณีมีภาระงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ยึดภาระงานสอนและภาระงานวิจัย เป็นภาระงานหลัก ยกเว้น อธิการบดี รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือเทียบเท่า ให้มีภาระงานบริหารเต็มเวลาตามที่กำหนด

ข้อ ๖ ให้กำหนดมาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการเป็นรายบุคคลตามข้อ ๕ โดยภาระงานของแต่ละคน ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติโดยเฉลี่ย

ข้อ ๗ ให้บุคลากรสายวิชาการดำเนินการกรอกข้อมูลภาระงานตามที่กำหนดในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และสามารถแก้ไขปรับปรุงได้ตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๘ กรณีบุคลากรสายวิชาการ มีภาระงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด อาจให้มีผลต่อการพิจารณาความดีความชอบตามที่คณะกรรมการนโยบาย ด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพะเยากำหนด

ข้อ ๙ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ต้องการดำเนินการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในประกาศฉบับนี้หรือต้องตีความในประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



## เอกสารแนบท้ายประกาศ

### มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดเกณฑ์ภาระงาน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ต้องมีภาระงานทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

กำหนดโดยอิงเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่กำหนดให้บุคลากรสายวิชาการ ต้องมีภาระงาน ในแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ ดังนั้นใน ๑ ภาคการศึกษาปกติ ต้องมีภาระงาน ไม่น้อยกว่า ๖๓๐ ชั่วโมงทำงาน (๓๕ ชั่วโมงทำงาน x ๑๘ สัปดาห์) หรือ ๑ ปีการศึกษา ต้องมีภาระงานเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ๑,๒๖๐ ชั่วโมงทำงาน

กรณีที่มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน ให้คิดภาระงานรวมกับภาคการศึกษาปกติ โดยใช้ภาระงานเฉลี่ย ๑ ปีการศึกษา

การกำหนดภาระงานเป็นไปเพื่อประสิทธิภาพการทำงาน ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ดังนี้

#### ๑. ภาระงานสอน หมายถึง ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ดังนี้

##### ๑.๑ การสอนบรรยาย

การสอนบรรยายจำนวน ๑ ชั่วโมง ให้นับภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำงาน

##### ๑.๒ การสอนปฏิบัติการ

การสอนปฏิบัติการจำนวน ๑ ชั่วโมง ให้นับภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำงาน

##### ๑.๓ การสอนรายวิชาสัมมนา

การสอนรายวิชาสัมมนาจำนวน ๑ ชั่วโมง ให้นับภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำงาน

##### ๑.๔ การสอนหรือการนิเทศ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา

การสอนหรือการนิเทศ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา และการปฏิบัติงาน ในลักษณะเดียวกัน ให้นับภาระงานไม่เกิน ๗ ชั่วโมงทำงาน/วัน (วันที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน)

##### ๑.๕ การควบคุมการสอบ และการตรวจข้อสอบ

๑.๕.๑ การควบคุมการสอบ ให้นับชั่วโมงทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕.๒ การตรวจข้อสอบ ให้นับภาระงานไม่เกิน ๓๕ ชั่วโมงทำงาน/ภาคการศึกษา

##### ๑.๖ การสอนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ โครงการงาน ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์

๑.๖.๑ กรณีมีการระบุจำนวนชั่วโมงภาระงานในรายวิชาการค้นคว้าอิสระ โครงการงาน ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ ในเรื่องนั้นแล้ว ให้นับภาระงานตามที่ระบุไว้และได้ ปฏิบัติจริง

๑.๖.๒ กรณีไม่มีระบุจำนวนชั่วโมงภาระงานการสอนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ โครงการงาน ปัญหาพิเศษ ศิลปะนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ ให้นับภาระงานไม่เกิน 1 ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/สัปดาห์

๑.๖.๓ กรณีเป็นที่ปรึกษาพร้อมในรายวิชาการค้นคว้าอิสระ โครงการงาน ปัญหาพิเศษ ศิลปะนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ ให้นับภาระงานไม่เกิน ๐.๕ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/สัปดาห์

### ๑.๗ การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์

- ๑.๗.๑ การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้นับภาระงานไม่เกิน ๒ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/สัปดาห์  
 ๑.๗.๑ กรณีเป็นที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ ให้นับภาระงานไม่เกิน ๑ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/สัปดาห์

### ๑.๘ ผู้ช่วยสอน

ผู้ช่วยสอน ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ให้นับภาระงานเท่ากับผู้สอน (ให้นับตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง)

#### ผู้ช่วยสอน มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารประกอบการสอน
๒. จัดทำสื่อการสอน
๓. ควบคุมนิสิตในขณะจัดการเรียนการสอน
๔. ทบทวนความรู้แก่นิสิต
๕. ควบคุมห้องสอบ และตรวจข้อสอบ
๖. ให้คำปรึกษาแก่นิสิต
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้สอนมอบหมาย

### ๑.๙ ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้รับผิดชอบรายวิชา ให้นับภาระงาน ๑๔ ชั่วโมงทำงาน/รายวิชา/ภาคการศึกษา

กรณีมีความประสงค์นับภาระงานมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้นนี้ หรือได้รับมอบหมายภาระงานพิเศษอื่นๆ ให้หน่วยงานนำเรื่องเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

## ๒. ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

### ๒.๑ ภาระงานวิจัย

ลำดับ	ประเภทภาระงานวิจัยที่ดำเนินการ	จำนวนชั่วโมง	หน่วย
๑	ทุนส่วนตัว (ต้องมีหนังสืออนุมัติจากต้นสังกัดที่พิจารณาความเหมาะสม)	๑๐๐	ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/ปี
๒	ทุนสนับสนุนภายในสถาบัน (ต้องมีหนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน)	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/ปี
๓	ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน (ต้องมีหนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน)	๒๐๐	ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/ปี

#### หมายเหตุ

๑. ภาระงานวิจัย ต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในกรอบระยะเวลา ตามที่โครงการกำหนด
๒. ข้อ ๒ และ ๓ ให้คิดภาระงานโดยคำนวณเป็นสัดส่วนภาระงานของเล่ม (เรื่อง)
๓. การคำนวณชั่วโมงภาระงานของกิจกรรมให้คำนวณตามระยะเวลาตามที่โครงการกำหนด
๔. การทำวิจัยเป็นทีม ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนในเล่มวิจัยให้นำชั่วโมงทำงานมาหารด้วยจำนวนผู้ทำวิจัย

ลำดับ	ประเภทภาระงานวิจัยที่ดำเนินการ	จำนวนชั่วโมง	หน่วย
๔	บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๒๐	ชั่วโมงทำงาน
๕	บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	๔๐	ชั่วโมงทำงาน
๖	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๘๐	ชั่วโมงทำงาน
๗	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๑๒๐	ชั่วโมงทำงาน
๘	บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน
๙	ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน
๑๐	การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะอื่น	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน
๑๑	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	๓๐๐	ชั่วโมงทำงาน
<p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีการทำผลงานเป็นทีม ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการทำงานของผู้ทำวิจัยให้นำจำนวนชั่วโมงมาหารด้วยจำนวนผู้ทำวิจัย</p>			

## ๒.๒ ภาระงานสร้างสรรค์

ลำดับ	ประเภทภาระงานสร้างสรรค์	จำนวนชั่วโมง	หน่วย
๑	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๒๐	ชั่วโมงทำงาน
๒	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๔๐	ชั่วโมงทำงาน
๓	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	๘๐	ชั่วโมงทำงาน
๔	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	๑๒๐	ชั่วโมงทำงาน
๕	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน
<b>หมายเหตุ</b> ๑. กรณีการทำผลงานเป็นทีม ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการทำงานของผู้ทำงานสร้างสรรค์ ให้นำจำนวนชั่วโมงมาหารด้วยจำนวนผู้ทำงานสร้างสรรค์			

## ๓. ภาระงานบริการวิชาการ และพัฒนาวิชาการ

## ๓.๑ ภาระงานบริการวิชาการ

ลำดับ	ประเภทภาระงานบริการวิชาการ	จำนวนชั่วโมง	หน่วย	
๑	การจัดอบรมสัมมนา	๑	๑ ชั่วโมงทำงาน / ๑ ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง	
๒	วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ) ๒.๑ ภายในสถาบัน ๒.๒ ภายนอกสถาบัน ๒.๓ ต่างประเทศ	๓ ๓ ๖	} ชั่วโมงทำงาน/วัน/ โครงการ	
๓	การบริการด้านวิชาชีพแก่ชุมชน	๑		ชั่วโมงทำงาน/ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการ
๔	กิจกรรมอื่นภายในที่ออกคำสั่งโดยมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการอนุมัติจากอธิการบดี	๑		ชั่วโมงทำงาน/ ๑ ชั่วโมงปฏิบัติการ
<b>หมายเหตุ</b> ๑. ข้อ ๑ หากกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติให้ได้ภาระงานเป็น ๒ เท่า				

## ๓.๒ ภาระงานพัฒนาวิชาการ

ลำดับ	ประเภทภาระงานพัฒนาวิชาการ	จำนวนชั่วโมง	หน่วย
๑	เอกสารประกอบการสอน ที่ผ่านความเห็นชอบ ตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
๒	เอกสารคำสอน/สิ่งพิมพ์ ที่ผ่านความเห็นชอบ ตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย	๑๕๐	ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
๓	ตำรา/หนังสือ ที่ผ่านความเห็นชอบ ตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย	๒๐๐	ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
๔	การผลิตสื่อการสอนหรือการสร้างบทเรียนออนไลน์ (UP e - leaning)	๖	ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง (Topic)
๕	การไปปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	๑	ชั่วโมงทำงาน เข้าร่วมไม่เกิน ๖ ชั่วโมงทำงาน/วัน
๖	การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสารหนังสือพิมพ์/วิทยุ ฯลฯ	๖	ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง
๓/	งานวารสาร		
	๓/๑ บรรณาธิการ	๔๐	ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
	๓/๒ กองบรรณาธิการ	๒๐	ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
๔	งานจุลสาร		
	๔.๑ บรรณาธิการ	๒๐	ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
	๔.๒ กองบรรณาธิการ	๑๐	ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
หมายเหตุ ๑. ข้อ ๖ หากกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติให้ได้ภาระงานเป็น ๒ เท่า			

## ๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ

ลำดับ	ประเภทภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม/การส่งเสริมสุขภาพ	จำนวนชั่วโมง	หน่วย
๑	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑	๑ ชั่วโมงทำงาน /๑
๒	การส่งเสริมสุขภาพ	๑	ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง

## ๕. ภาระงานบริหาร

ลำดับ	ประเภทภาระงานบริหาร	จำนวนชั่วโมง	หน่วย
๑	ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา หรือเทียบเท่า	๒๐	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
๒	ผู้ช่วยคณบดี/รองหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร หรือเทียบเท่า	๑๕	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
๓	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๘ ๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป	๕	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
๔	ที่ปรึกษาทางวิชาการ (อาจารย์ที่ปรึกษา)/ที่ปรึกษาสภานิสิต/องค์การนิสิต/สโมสรนิสิต/ชมรม	๑	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
๕	งานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ๕.๑ ประธานสภาพนักงาน ๕.๒ รองประธานสภาพนักงาน/เลขาธิการสภาพนักงาน ๕.๓ กรรมการสภาพนักงาน	๒๐ ๑๐ ๑	ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์
<b>หมายเหตุ</b> ๑. ผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือเทียบเท่า มีภาระงานบริหาร จำนวน ๓๕ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ ๒. ผู้บริหาร ลำดับที่ ๑-๕ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์			

## หมายเหตุ

๑. อาจารย์ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของภาระงานทั้งหมด
๒. กรณีมีภาระงานไม่ครบเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ยึดภาระงานงานสอนและภาระงานวิจัย เป็นภาระงานหลัก แล้วปฏิบัติงานให้มีจำนวนภาระงานครบตามจำนวนที่กำหนด
๓. ภาระงานสอนที่ได้รับค่าตอบแทนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่สามารถนำมานับเป็นภาระงานได้ ยกเว้น การสอนหรือการนิเทศ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา