



แนวปฏิบัติคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์

เรื่อง การบันทึกภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2564

ตามที่ คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ได้กำหนดให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559 ไว้ดังต่อไปนี้

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
1. ภาระงานสอนและพัฒนาวิชาการ (787.50 คะแนน)			
1.1 การสอนบรรยาย 1.2 การสอนปฏิบัติการ 1.3 การสอนรายวิชาสัมมนา	1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมง	- ข้อ 1.1, 1.2 และ 1.5.2 ได้รับการงานเพิ่มกรณีการสอนห้องใหญ่ที่ไม่มี TA ตามเกณฑ์ดังนี้ 1) การสอนนิสิต 51-100 เพิ่มตัวคูณภาระงาน เป็น 1.2 2) การสอนนิสิต 101-150 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4 3) การสอนนิสิต 151 ขึ้นไป เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6 - หน้าที่ผู้ช่วยสอน (T.A.) มีดังนี้ 1) จัดทำเอกสารประกอบการสอน 2) จัดทำสื่อการสอน 3) ควบคุมนิสิตในขณะที่จัดการเรียนการสอน	- ข้อ 1.1 1.2 และ 1.3 นับชั่วโมงสอนจริงและเป็นไปตามเอกสารประมวลรายวิชา (Course Syllabus) โดยไม่ต้องแนบเอกสารเนื่องจากระบบดึงข้อมูลจากระบบ REG - ข้อ 1.4 ใช้หนังสืออนุมัติการลาปฏิบัติงาน - ข้อ 1.5.1 และ 1.5.3 ดึงข้อมูลจากระบบ REG - ข้อ 1.5.2 บันทึกภาระงานด้วยตนเอง โดยแนบหลักฐานการคุมสอบ ภาพถ่าย หรือ
1.4 การสอนหรือการนิเทศ/การฝึกงาน/ฝึกภาคสนาม/สหกิจศึกษา	ไม่เกิน 7 ชั่วโมงภาระงาน/วัน (วันที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน)		
1.5 การควบคุมการสอบ/การตรวจข้อสอบ 1.5.1 การควบคุมการสอบ(ตามตาราง REG)	นับชั่วโมงภาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย		

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
1.5.2 การควบคุมการสอบ(นอกตาราง) หรือคุมสอบออนไลน์ 1.5.3 การตรวจข้อสอบ	3 ชั่วโมง/รายวิชา 5 ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/ภาคการศึกษา (ทั้งนี้ไม่เกิน 35 ชั่วโมงภาระงาน/ภาคการศึกษา) นับชั่วโมง	4) ทบทวนความรู้แก่นิสิต 5) ควบคุมห้องสอบ และตรวจข้อสอบ 6) ให้คำปรึกษาแก่นิสิต 7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้สอนมอบหมาย - ภาระงานสอนที่ได้รับค่าตอบแทนในภาคการศึกษาคู่ออนไม่สามารถนำมานับเป็นภาระงานได้ ยกเว้นการสอนหรือการนิเทศ/การฝึกงาน/ฝึกภาคสนาม/สหกิจศึกษา	หนังสือรับรองการคุมสอบนอกตารางจากประธานหลักสูตร
1.6 การสอนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ/ โครงการ/ปัญหาพิเศษ/ศิลปนิพนธ์/ภาค นิพนธ์ 1.6.1 กรณีมีการระบุจำนวนชั่วโมงภาระ งานในรายวิชาฯ ในเรื่องนั้นแล้ว 1.6.2 กรณีเป็นที่ปรึกษาหลัก ไม่มีระบุ จำนวนชั่วโมงภาระงานการสอน รายวิชาฯ 1.6.3 กรณีเป็นที่ปรึกษาร่วมในรายวิชาฯ	นับภาระงานตามที่ระบุไว้และได้ ปฏิบัติจริง 1 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ 0.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์		- ข้อ 1.6 การสอนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ/ โครงการ/ปัญหาพิเศษ/ศิลปนิพนธ์/ภาค นิพนธ์ ใช้แบบหลักฐานเป็นหนังสือคำสั่ง แต่งตั้งที่ปรึกษา
1.7 การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1.7.1 กรณีเป็นที่ปรึกษาหลัก 1.7.2 กรณีเป็นที่ปรึกษาร่วม	2 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ 1 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์		- ข้อ 1.7 ใช้แบบหลักฐานเป็นหนังสือคำสั่ง แต่งตั้งที่ปรึกษา
1.8 ผู้ช่วยสอน	นับภาระงานเท่ากับผู้สอน (ให้นับตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง)		
1.9 ผู้รับผิดชอบรายวิชา	14 ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/ภาค การศึกษา		- ข้อ 1.9 ดึงข้อมูลอัตโนมัติจากระบบ REG

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
1.10 การสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ตามบันทึกข้อความ ของกองบริการ การศึกษา เลขที่ อว 7307/3347 ลง วันที่ 24 กันยายน 2564 เรื่อง ขอ อนุมัติกำหนดภาระงานสอนสำหรับ บุคลากรสายวิชาการในฐานะผู้สอน รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (สำหรับรายวิชาบูรณาการ 6 รายวิชา)	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มที่ 1 สำหรับผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงานรายวิชา ให้คิดภาระงานสอน จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่ไม่เกิน จำนวน 60 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา - กลุ่มที่ 2 สำหรับอาจารย์ผู้สอน ให้คิดภาระการสอน ตามที่มีการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนด ไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) - กลุ่มที่ 3 สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี (ปฏิบัติหน้าที่ Coach ประจำหลักสูตร) ให้คิดภาระการสอนตามที่มีการปฏิบัติหน้าที่จริงตาม ตารางเรียนวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่ ไม่เกินจำนวน 20 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา 	
1.11 ภาระงานงานพัฒนามหาวิชาการ 1.11.1 เอกสารประกอบการสอน 1.11.2 เอกสารคำสอน/สิ่งพิมพ์ 1.11.3 ตำรา/หนังสือ 1.11.4 การผลิตสื่อการสอนหรือการสร้าง บทเรียนออนไลน์ (UP e - leaning) 1.11.5 การไปปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนาศึกษาดูงานในประเทศและ ต่างประเทศ 1.11.6 การเขียนบทความเผยแพร่ใน วารสารหนังสือพิมพ์/วิทยุ ฯลฯ 1.11.7 งานวารสาร	150 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม 150 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม 200 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม 6 ชั่วโมงภาระงาน/ชุด/เรื่อง (Topic) 1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมง (เข้าร่วมไม่เกิน 6 ชั่วโมง/วัน และไม่ นับระยะเวลาการเดินทาง) 6 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ 1.11.6 หากกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติให้ ได้ภาระงานเป็น 2 เท่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ 1.11.1, 1.11.2 และ 1.11.3 ใช้หลักฐาน อนุมัติการประเมินตามกระบวนการของ คณะฯ - ข้อ 1.11.4 UP e-learning ที่ได้รับอนุมัติจาก มหาวิทยาลัยพะเยา โดยใช้ลิงก์ของผลงาน หรือไฟล์สื่อการสอน - ข้อ 1.11.5 ใช้หนังสืออนุมัติการลาปฏิบัติงาน - ข้อ 1.11.6 ใช้เอกสารหลักฐานที่แสดงการ เผยแพร่

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
<ul style="list-style-type: none"> - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ 1.11.8 งานจุลสาร <ul style="list-style-type: none"> - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ 	40 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม 20 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม 20 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม 10 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม		- ข้อ 1.11.7 และ 1.11.8 ใช้หนังสือแต่งตั้ง หรือ ลิงก์ของวารสาร จุลสาร แสดงถึงการเป็น บรรณาธิการ / กองบรรณาธิการ
2. ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (393.75 คะแนน)			
2.1 ภาระงานวิจัย <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1 ทูลส่วนตัว (ต้องมีหนังสืออนุมัติ จากต้นสังกัดที่พิจารณาความเหมาะสม) 2.1.2 ทูลสนับสนุนภายในสถาบัน (ต้องมี หนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน) 2.1.3 ทูลสนับสนุนภายนอกสถาบัน (ต้องมี หนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน) 2.1.4 บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับชาติ 2.1.5 บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับนานาชาติหรือใน วารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่ อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการ 	100 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี 150 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี 200 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี 20 ชั่วโมงภาระงาน 40 ชั่วโมงภาระงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ภาระงานวิจัย ต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในกรอบ ระยะเวลา ตามที่โครงการกำหนด - ข้อ 2.1.2 และ 2.1.3 ให้คิดภาระงานโดยคำนวณเป็น สัดส่วนภาระงานของโครงการ (เรื่อง) - การคำนวณชั่วโมงภาระงานของกิจกรรมให้คำนวณตาม ระยะเวลาตามที่โครงการกำหนด - การคำนวณชั่วโมงภาระงาน ในข้อ 2.1.1 2.1.2 และ 2.1.3 นับตามระยะเวลาของโครงการ โดยคำนวณ ณ วันที่ 30 มิ.ย. ของทุกปี ระยะเวลาของโครงการที่เหลือให้นำไปนับ ในปีถัดไป ตัวอย่างเช่น โครงการวิจัยทูลส่วนตัว จำนวน 100 ชั่วโมง มีระยะเวลาระหว่างวันที่ 1 ม.ค. 65 ถึง 31 ธ.ค. 65 โดยในปีการศึกษา 2564 ระบบจะคำนวณภาระ งานให้ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. ถึง 30 มิ.ย. 65 เท่านั้น ระยะเวลาที่เหลือจะนำไปคำนวณให้ในปีการศึกษาถัดไป 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย หรือ - เอกสารรายละเอียดโครงการที่ระบุชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ สัดส่วนความ รับผิดชอบ และระยะเวลาการดำเนินงานที่ ชัดเจน

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
<p>การอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบัน นำเสนอเอกสารสถาบันอนุมัติและ จัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการ ทั่วไปและแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ออกประกาศ</p> <p>2.1.6 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2</p> <p>2.1.7 บทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร วิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ใน ฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบัน นำเสนอเอกสารสถาบันอนุมัติและ จัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการ ทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.</p>	<p>80 ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>120 ชั่วโมงภาระงาน</p>	<ul style="list-style-type: none">- การทำวิจัยเป็นทีม ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบ ในโครงการวิจัยให้นำชั่วโมงภาระงานมาหารด้วยจำนวน ทีมผู้วิจัยในสัดส่วนที่เท่ากัน- กรณีการทำผลงานเป็นทีม ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการ ทำงานของผู้ทำวิจัย ให้นำจำนวนชั่วโมงภาระงานมาหาร ด้วยจำนวนทีมผู้วิจัยในสัดส่วนที่เท่ากัน	

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
<p>ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Bedll's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1</p> <p>2.1.8 บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556</p> <p>2.1.9 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร</p> <p>2.1.10 การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะอื่น</p> <p>2.1.11 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร</p>	<p>150 ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>150 ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>150 ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>300 ชั่วโมงภาระงาน</p>		
<p>2.2 ภาระงานสร้างสรรค์</p> <p>2.2.1 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ</p> <p>2.2.2 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันในลักษณะใด</p>	<p>20 ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>40 ชั่วโมงภาระงาน</p>	<p>- กรณีการทำผลงานเป็นทีม ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการทำงานของผู้ทำงานสร้างสรรค์ ให้นำจำนวนชั่วโมงภาระงานหารด้วยจำนวนผู้ทำงานสร้างสรรค์ในสัดส่วนที่เท่ากัน</p>	<p>- เอกสารหลักฐานที่แสดงการเผยแพร่</p>

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
ลักษณะหนึ่ง หรือ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online 2.2.3 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ 2.2.4 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ 2.2.5 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/ นานาชาติ	80 ชั่วโมงภาระงาน 120 ชั่วโมงภาระงาน 150 ชั่วโมงภาระงาน		
3. ภาระงานบริการวิชาการ + ภาระงานอื่นๆ (Extra) (393.75 คะแนน)			
3.1 ภาระงานบริการวิชาการ 3.1.1 การจัดอบรมสัมมนา 3.1.2 วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ) 3.1.2.1 ภายในสถาบัน 3.1.2.2 ภายนอกสถาบัน 3.1.2.3 ต่างประเทศ 3.1.3 การบริการด้านวิชาชีพแก่ชุมชน 3.1.4 กรรมการอื่นภายในที่ออกคำสั่งโดยมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการอนุมัติจากอธิการบดี	1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ 3 ชั่วโมงภาระงาน/วัน/โครงการ 3 ชั่วโมงภาระงาน/วัน/โครงการ 6 ชั่วโมงภาระงาน/วัน/โครงการ 1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ 1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ	- ข้อ 3.1.1 หากกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติให้ ได้ภาระงานเป็น 2 เท่า	- หนังสืออนุมัติการปฏิบัติงาน หนังสือเชิญ - ข้อ 3.1.3 และ 3.1.4 กรณีไม่มีหนังสือลา ปฏิบัติงาน หนังสือเชิญ ให้ทำเอกสารรับรอง ชั่วโมงภาระงานของตนเอง หรือให้ หน่วยงานที่รับบริการวิชาการรับรอง ชั่วโมงภาระงาน
3.2 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (Extra)			

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
3.2.1 การประเมินโครงร่างงานวิจัย (ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย)	5 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารหลักฐานที่แสดงการดำเนินการนั้นๆ หนังสือเชิญ หนังสือขอความอนุเคราะห์การเป็นกรรมการ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประเมินพิจารณาผลงานนั้น ๆ - คำสั่งที่ได้การแต่งตั้ง
3.2.2 การประเมินเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย)	10 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		
3.2.3 กรรมการสอบปกป้อง (ไม่ใช่กรรมการเล่มวิทยานิพนธ์)	10 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		
3.2.4 กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (กรรมการที่มีใช้กรรมการเล่มวิทยานิพนธ์)	5 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		
3.2.5 การประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ในการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	20 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		
3.2.6 การอ่านบทความ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	20 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		
3.2.7 การอ่านบทความวิจัย / บทความวิชาการ	5 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		
3.2.8 การตรวจสอบเครื่องมืองานวิจัย <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี - ระดับปริญญาโท/เอก/งานวิจัยทั่วไป 	3 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน 5 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
4 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ (262.50 คะแนน)			
4.1 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมโครงการการแต่งกายผ้าไทยทุกวันศุกร์และวันสำคัญทางศาสนาของคณะ - โครงการกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในคณะฯ และ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ 4.1 หนังสืออนุมัติภาระงานการส่งเสริมเอกลักษณ์การแต่งกายผ้าไทยฯ จากคณะ โดยโครงการการแต่งกายผ้าไทยทุกวันศุกร์และวันสำคัญทางศาสนาของคณะ คณะได้กำหนดให้ 100 ภาระงานแก่บุคลากรทุกคน
4.2 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าร่วมโครงการ Green Office ของคณะ - เข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในคณะฯ และ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ 4.2 ใช้หลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่คณะจัดขึ้น - ข้อ 4.3 ใช้ภาพผลการออกกำลังกายที่ระบุจำนวนชั่วโมงจาก Application
4.3 การส่งเสริมสุขภาพ	1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการออกกำลังกายทุกประเภทกีฬาของคณะฯ โดยใช้ Application บันทึกผลการออกกำลังกาย (1 ชั่วโมงการออกกำลังกาย / 1 ชั่วโมงภาระงาน) - เข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพทั้งภายในคณะฯ และ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ 4.1 4.2 และ 4.3 หากเป็นโครงการหรือกิจกรรมนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัยใช้หนังสือเชิญการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม หรือ หนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรม
5 ภาระงานบริหาร (262.50 คะแนน)			
5.1 ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา หรือเทียบเท่า	20 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือเทียบเท่า มีภาระงานบริหาร จำนวน 35 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ - ผู้บริหาร ลำดับที่ 5.1-5.5 ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ 	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง
5.2 รองหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตรหรือเทียบเท่า	15 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร	5 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
5.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ก่อนปี พ.ศ. 2558 5.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตั้งแต่ พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป			
5.4 ที่ปรึกษาทางวิชาการ(อาจารย์ที่ปรึกษา)/ ที่ปรึกษาสภานิสิต/องค์การนิสิต/สโมสร นิสิต/ชมรม	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.5 งานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย 5.5.1 ประธานสภาพนักงาน 5.5.2 รองประธานสภาพนักงาน/ เลขานุการสภาพนักงาน 5.5.3 กรรมการสภาพนักงาน	20 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์ 10 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์ 1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.6 คณะกรรมการประจำคณะ ประเภท อาจารย์	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.7 คณะกรรมการวิชาการ	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.8 คณะกรรมการวิจัยฯ	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.9 คณะกรรมการพัฒนานิสิตฯ	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.10 คณะกรรมการศูนย์ฝึกฯ	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
5.11 คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับเศรษฐกิจฯ	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.12 คณะกรรมการบัณฑิตปริเยม CP ALL	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.13 คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.14 คณะกรรมการบริหารชมรมศิษย์เก่า	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.15 คณะกรรมการอื่น ๆ โดยได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ คณะฯ	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		

ทั้งนี้ ให้คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์เป็นผู้รักษาการตามแนวปฏิบัตินี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ ให้คณบดีมีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคตีพินิจ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564