



แนวปฏิบัติคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์

เรื่อง การบันทึกภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2565

ตามที่ คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ได้กำหนดให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2564 และตามมติคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ได้มีมติให้ปรับปรุงแนวปฏิบัติเรื่อง การบันทึกภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559 ไว้ดังต่อไปนี้

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
1. ภาระงานสอนและพัฒนาวิชาการ (787.50 คะแนน)			
1.1 การสอนบรรยาย 1.2 การสอนปฏิบัติการ 1.3 การสอนรายวิชาสัมมนา	1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมง	- ข้อ 1.1, 1.2 และ 1.5.2 ได้รับความงานเพิ่มกรณีการสอนห้องใหญ่ที่ไม่มี TA ตามเกณฑ์ดังนี้ 1) การสอนนิสิต 51-100 เพิ่มตัวคูณภาระงาน เป็น 1.2 2) การสอนนิสิต 101-150 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4 3) การสอนนิสิต 151 ขึ้นไป เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6 - หน้าที่ผู้ช่วยสอน (T.A.) มีดังนี้ 1) จัดทำเอกสารประกอบการสอน 2) จัดทำสื่อการสอน	- ข้อ 1.1 1.2 และ 1.3 นับชั่วโมงสอนจริงและเป็นไปตามเอกสารประมวลรายวิชา (Course Syllabus) โดยไม่ต้องแนบเอกสารเนื่องจากระบบดึงข้อมูลจากระบบ REG - ข้อ 1.4 ใช้หนังสืออนุมัติการลาปฏิบัติงาน - ข้อ 1.5.1 และ 1.5.3 ดึงข้อมูลจากระบบ REG
1.4 การสอนหรือการนิเทศ/การฝึกงาน/ฝึกภาคสนาม/สหกิจศึกษา	ไม่เกิน 7 ชั่วโมงภาระงาน/วัน (วันที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน)		
1.5 การควบคุมการสอบ/การตรวจข้อสอบ			

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
1.5.1 การควบคุมการสอบ(ตามตาราง REG) 1.5.2 การควบคุมการสอบ(นอกตาราง) หรือคุมสอบออนไลน์ 1.5.3 การตรวจข้อสอบ	นับชั่วโมงภาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย 3 ชั่วโมง/รายวิชา 5 ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/ภาคการศึกษา (ทั้งนี้ไม่เกิน 35 ชั่วโมงภาระงาน/ภาคการศึกษา) นับชั่วโมง	3) ควบคุมนิสิตในขณะจัดการเรียนการสอน 4) ทบทวนความรู้แก่นิสิต 5) ควบคุมห้องสอบ และตรวจข้อสอบ 6) ให้คำปรึกษาแก่นิสิต 7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้สอนมอบหมาย - ภาระงานสอนที่ได้รับค่าตอบแทนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่สามารถนำมานับเป็นภาระงานได้ ยกเว้นการสอนหรือการนิเทศ/การฝึกงาน/ฝึกภาคสนาม/สหกิจศึกษา	- ข้อ 1.5.2 บันทึกรายงานด้วยตนเอง โดยแนบหลักฐานการคุมสอบ ภาพถ่าย หรือหนังสือรับรองการคุมสอบนอกตารางจากประธานหลักสูตร
1.6 การสอนรายวิชาการคนควาอิสระ/โครงการ/ปัญหาพิเศษ/ศิลปนิพนธ์/ภาคนิพนธ์ 1.6.1 กรณีมีการระบุจำนวนชั่วโมงภาระงานในรายวิชาฯ ในเรื่องนั้นแล้ว 1.6.2 กรณีเป็นที่ปรึกษาหลัก ไม่มีระบุจำนวนชั่วโมงภาระงานการสอนรายวิชาฯ 1.6.3 กรณีเป็นที่ปรึกษาร่วมในรายวิชาฯ	นับภาระงานตามที่ระบุไว้และได้ปฏิบัติจริง 1 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ 0.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์		- ข้อ 1.6 การสอนรายวิชาการคนควาอิสระ/โครงการ/ปัญหาพิเศษ/ศิลปนิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ใช้แนบหลักฐานเป็นหนังสือคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา
1.7 การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1.7.1 กรณีเป็นที่ปรึกษาหลัก 1.7.2 กรณีเป็นที่ปรึกษาร่วม	2 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ 1 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์		- ข้อ 1.7 ใช้แนบหลักฐานเป็นหนังสือคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา
1.8 ผู้ช่วยสอน	นับภาระงานเท่ากับผู้สอน (ให้นับตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง)		

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
1.9 ผู้รับผิดชอบรายวิชา	14 ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/ภาคการศึกษา		- ข้อ 1.9 ตั้งข้อมูลอัตโนมัติจากระบบ REG
1.10 การสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ตามบันทึกข้อความ ของกองบริการการศึกษา เลขที่ อว 7307/3347 ลงวันที่ 24 กันยายน 2564 เรื่อง ขออนุมัติกำหนดภาระงานสอนสำหรับบุคลากรสายวิชาการในฐานะผู้สอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (สำหรับรายวิชาบูรณาการ 6 รายวิชา)	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มที่ 1 สำหรับผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงานรายวิชา ให้คิดภาระงานสอน จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่ไม่เกินจำนวน 60 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา - กลุ่มที่ 2 สำหรับอาจารย์ผู้สอน ให้คิดภาระการสอนตามที่มีการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) - กลุ่มที่ 3 สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ปฏิบัติหน้าที่ Coach ประจำหลักสูตร) ให้คิดภาระการสอนตามที่มีการปฏิบัติหน้าที่จริงตามตารางเรียนวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่ไม่เกินจำนวน 20 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา 	
1.11 ภาระงานงานพัฒนาวิชาการ 1.11.1 เอกสารประกอบการสอน 1.11.2 เอกสารคำสอน/สิ่งพิมพ์ 1.11.3 ตำรา/หนังสือ 1.11.4 การผลิตสื่อการสอนหรือการสร้างบทเรียนออนไลน์ (UP e - leaning) 1.11.5 การไปปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ	150 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม 150 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม 200 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม 6 ชั่วโมงภาระงาน/ชุด/เรื่อง (Topic) 1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมง (เข้าร่วมไม่เกิน 6 ชั่วโมง/วัน และไม่นับระยะเวลาการเดินทาง)	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ 1.11.6 หากกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติให้ได้ภาระงานเป็น 2 เท่า - ข้อ 1.11.3 การเขียนเพียงบางบท ให้คิดโดยเฉลี่ยจำนวนบทต่อภาระชั่วโมงทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ 1.11.1, 1.11.2 และ 1.11.3 ใช้หลักฐานอนุมัติการประเมินตามกระบวนการของคณะฯ - ข้อ 1.11.4 UP e-learning ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยพะเยา โดยใช้ลิงก์ของผลงานหรือไฟล์สื่อการสอน - ข้อ 1.11.5 ใช้หนังสืออนุมัติการลาปฏิบัติงานกรณีเป็นรูปแบบออนไลน์ย้อนหลังไม่เกิน 5 วันทำการ

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
1.11.6 การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสารหนังสือพิมพ์/วิทยุ ฯลฯ 1.11.7 งานวารสาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ 1.11.8 งานจุลสาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ	6 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง 40 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม 20 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม 20 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม 10 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม		<ul style="list-style-type: none"> - ข้อ 1.11.6 ใช้เอกสารหลักฐานที่แสดงการเผยแพร่ - ข้อ 1.11.7 และ 1.11.8 ใช้หนังสือแต่งตั้ง หรือ ลิงก์ของวารสาร จุลสาร แสดงถึงการเป็นบรรณาธิการ / กองบรรณาธิการ
1.12 การจัดโครงการด้านการพัฒนาวิชาการของนิสิต	นับชั่วโมงการทำงานต่อ 1 โครงการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบโครงการ 15 ชั่วโมงภาระงาน - ผู้ประสานงานโครงการ 10 ชั่วโมงภาระงาน - ผู้ร่วมกิจกรรม (ผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อยโครงการ) 10 ชั่วโมงภาระงาน 		<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขออนุมัติโครงการ ที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในโครงการนั้น ๆ
2. ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (393.75 คะแนน)			
2.1 ภาระงานวิจัย 2.1.1 ทุนส่วนตัว (ต้องมีหนังสืออนุมัติจากต้นสังกัดที่พิจารณาความเหมาะสม) 2.1.2 ทุนสนับสนุนภายในสถาบัน (ต้องมีหนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน)	100 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี 150 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี	<ul style="list-style-type: none"> - ภาระงานวิจัย ต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในกรอบระยะเวลา ตามที่โครงการกำหนด - ข้อ 2.1.2 และ 2.1.3 ให้คิดภาระงานโดยคำนวณเป็นสัดส่วนภาระงานของโครงการ (เรื่อง) 	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย หรือ - เอกสารรายละเอียดโครงการที่ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ สัดส่วนความรับผิดชอบ และระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
<p>2.1.3 ทุณสนับสนุนภายนอกสถาบัน (ต้องมีหนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน)</p> <p>2.1.4 บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ</p> <p>2.1.5 บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอผลงานฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ</p> <p>2.1.6 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2</p>	<p>200 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี</p> <p>20 ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>40 ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>80 ชั่วโมงภาระงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การคำนวณชั่วโมงภาระงานของกิจกรรมให้คำนวณตามระยะเวลาตามที่โครงการกำหนด - การคำนวณชั่วโมงภาระงาน ในข้อ 2.1.1 2.1.2 และ 2.1.3 นับตามระยะเวลาของโครงการ โดยคำนวณ ณ วันที่ 30 มิ.ย. ของทุกปี ระยะเวลาของโครงการที่เหลือให้นำไปนับในปีถัดไป ตัวอย่างเช่น โครงการวิจัยทุนส่วนตัว จำนวน 100 ชั่วโมง มีระยะเวลาระหว่างวันที่ 1 ม.ค. 65 ถึง 31 ธ.ค. 65 โดยในปีการศึกษา 2564 ระบบจะคำนวณภาระงานให้ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. ถึง 30 มิ.ย. 65 เท่านั้น ระยะเวลาที่เหลือจะนำไปคำนวณให้ในปีการศึกษาถัดไป - การทำวิจัยเป็นทีม ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบในโครงการวิจัยให้นำชั่วโมงภาระงานมาหารด้วยจำนวนทีมผู้วิจัยในสัดส่วนที่เท่ากัน - กรณีการทำผลงานเป็นทีม ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการทำงานของผู้ทำวิจัยให้นำจำนวนชั่วโมงภาระงานมาหารด้วยจำนวนทีมผู้วิจัยในสัดส่วนที่เท่ากัน 	

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
2.1.7 บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอเอกสารฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	120 ชั่วโมงภาระงาน		
2.1.8 บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ	150 ชั่วโมงภาระงาน		

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
<p>สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556</p> <p>2.1.9 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร</p> <p>2.1.10 การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะอื่น</p> <p>2.1.11 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร</p>	<p>150 ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>150 ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>300 ชั่วโมงภาระงาน</p>		
<p>2.2 ภาระงานสร้างสรรค์</p> <p>2.2.1 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ</p> <p>2.2.2 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online</p> <p>2.2.3 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ</p> <p>2.2.4 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ</p> <p>2.2.5 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/ นานาชาติ</p>	<p>20 ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>40 ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>80 ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>120 ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>150 ชั่วโมงภาระงาน</p>	<p>- กรณีการทำผลงานเป็นทีม ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการทำงานของผู้ทำงานสร้างสรรค์ ให้นำจำนวนชั่วโมงภาระงานหารด้วยจำนวนผู้ทำงานสร้างสรรค์ในสัดส่วนที่เท่ากัน</p>	<p>- เอกสารหลักฐานที่แสดงการเผยแพร่</p>

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
3. ภาระงานบริการวิชาการ + ภาระงานอื่นๆ (Extra) (393.75 คะแนน)			
3.1 ภาระงานบริการวิชาการ 3.1.1 การจัดอบรมสัมมนา 3.1.2 วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ) 3.1.2.1 ภายในสถาบัน 3.1.2.2 ภายนอกสถาบัน 3.1.2.3 ต่างประเทศ 3.1.3 การบริการด้านวิชาชีพแก่ชุมชน 3.1.4 กรรมการอื่นภายในที่ออกคำสั่งโดยมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการอนุมัติจากอธิการบดี	1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ 3 ชั่วโมงภาระงาน/วัน/โครงการ 3 ชั่วโมงภาระงาน/วัน/โครงการ 6 ชั่วโมงภาระงาน/วัน/โครงการ 1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ 1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ	- ข้อ 3.1.1 หากกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติให้ ได้ภาระงานเป็น 2 เท่า - 3.1.4 ที่ปรึกษาองค์กรภายนอก กำหนดภาระงานตามที่ได้ ปฏิบัติจริง หรือนับ 1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์ ตาม ระยะเวลาของโครงการหรือหนังสือเชิญ	- หนังสืออนุมัติการลาปฏิบัติงาน หนังสือเชิญ - เดิม - ข้อ 3.1.3 และ 3.1.4 กรณีไม่มีหนังสือ ลาปฏิบัติงาน หนังสือเชิญ ให้ทำเอกสาร รับรองชั่วโมงภาระงานของตนเอง หรือให้ หน่วยงานที่รับบริการวิชาการรับรอง ชั่วโมงภาระงาน
3.2 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (Extra)			
3.2.1 การประเมินโครงงานวิจัย (ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย)	5 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		- เอกสารหลักฐานที่แสดงการดำเนินการนั้นๆ หนังสือเชิญ หนังสือขอความอนุเคราะห์การ เป็นกรรมการ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในการ ประเมินพิจารณาผลงานนั้น ๆ - คำสั่งที่ได้การแต่งตั้ง
3.2.2 การประเมินเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย)	10 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		
3.2.3 กรรมการสอบปกป้อง (ไม่ใช่กรรมการเล่มวิทยานิพนธ์)	10 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
3.2.4 กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (กรรมการที่ใช้กรรมการเล่มวิทยานิพนธ์)	5 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		
3.2.5 การประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	20 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		
3.2.6 การอ่านบทความ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	10 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		
3.2.7 การอ่านบทความวิจัย / บทความวิชาการ	10 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		
3.2.8 การตรวจสอบเครื่องมืองานวิจัย - ระดับปริญญาตรี - ระดับปริญญาโท/เอก/งานวิจัยทั่วไป	3 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน 5 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		
3.2.9 การจัดโครงการด้านบริการวิชาการ	นับชั่วโมงการทำงานต่อ 1 โครงการ - ผู้รับผิดชอบโครงการ 15 ชั่วโมงภาระงาน - ผู้ประสานงานโครงการ 10 ชั่วโมงภาระงาน - ผู้ร่วมกิจกรรม (ผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อยโครงการ) 10 ชั่วโมงภาระงาน		- หนังสือขออนุมัติโครงการ ที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในโครงการนั้น ๆ

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
3.2.10 การเป็นผู้ให้ข้อมูล	1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ		- หนังสือเชิญ หรือภาพถ่ายการให้ข้อมูล
3.2.11 การเป็นที่ปรึกษา - การจัดการศึกษา - การวิจัย - การบริการวิชาการ - ที่ปรึกษาองค์กร	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์	- นับชั่วโมงภาระงานตามระยะเวลาของโครงการ หรือหนังสือเชิญ หากไม่มีระยะเวลาของโครงการ ให้นับรวมช่วงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไปปฏิบัติงาน	- หนังสือเชิญการเป็นที่ปรึกษา หรือหนังสือขออนุมัติลาปฏิบัติงาน
4 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ (262.50 คะแนน)			
4.1 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ	- เข้าร่วมโครงการการแต่งกายผ้าไทยทุกวันศุกร์และวันสำคัญทางศาสนาของคณะ - โครงการกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในนอกคณะฯ และ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย	- ข้อ 4.1 หนังสืออนุมัติภาระงานการส่งเสริมเอกลักษณ์การแต่งกายผ้าไทยฯ จากคณะ โดยโครงการการแต่งกายผ้าไทยทุกวันศุกร์และวันสำคัญทางศาสนาของคณะ คณะได้กำหนดให้ 100 ภาระงานแก่บุคลากรทุกคน
4.2 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ	- เข้าร่วมโครงการ Green Office ของคณะ - เข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในนอกคณะฯ และ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย	- ข้อ 4.2 ใช้หลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่คณะจัดขึ้น หรือเข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในนอกคณะฯ และ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย
4.3 การส่งเสริมสุขภาพ	1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ	- โครงการออกกำลังกายทุกประเภทกีฬาของคณะฯ โดยใช้ Application บันทึกผลการออกกำลังกาย (1 ชั่วโมงการออกกำลังกาย / 1 ชั่วโมงภาระงาน) - เข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพทั้งภายในนอกคณะฯ และ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย	- ข้อ 4.1 4.2 และ 4.3 หากเป็นโครงการหรือกิจกรรมนอกคณะฯ หรือภายนอกมหาวิทยาลัยใช้หนังสือเชิญการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม หรือ หนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
			- ข้อ 4.1 4.2 และ 4.3 ใช้รายงานประเมินตนเอง (Self Assessment) ภาระงานส่วนเกิน 262.50 ชั่วโมง ไม่นำไปใช้พิจารณาผลตอบแทนประจำปี
5 ภาระงานบริหาร (262.50 คะแนน)			
5.1 ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา หรือเทียบเท่า	20 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์	- ผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือเทียบเท่า มีภาระงานบริหาร จำนวน 35 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ - ผู้บริหาร ลำดับที่ 5.1-5.5 ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์	- คำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง
5.2 รองหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตรหรือเทียบเท่า	15 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร 5.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ก่อนปี พ.ศ. 2558 5.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตั้งแต่ พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป	5 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.4 ที่ปรึกษาทางวิชาการ(อาจารย์ที่ปรึกษา)/ที่ปรึกษาสภานิสิต/องค์การนิสิต/สโมสรนิสิต/ชมรม	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
5.5 งานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย 5.5.1 ประธานสภาพนักงาน 5.5.2 รองประธานสภาพนักงาน/ เลขานุการสภาพนักงาน 5.5.3 กรรมการสภาพนักงาน	20 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์ 10 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์ 1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.6 คณะกรรมการประจำคณะ ประเภท อาจารย์	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.7 คณะกรรมการวิชาการ	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.8 คณะกรรมการวิจัยฯ	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.9 คณะกรรมการพัฒนานิสิตฯ	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.10 คณะกรรมการศูนย์ฝึกฯ	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.11 คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับเศรษฐกิจฯ	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.12 คณะกรรมการบัณฑิตพี่เลี้ยง CP ALL	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.13 คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.14 คณะกรรมการบริหารชมรมศิษย์เก่า	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.15 คณะกรรมการอื่น ๆ โดยได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ คณะฯ	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		

ทั้งนี้ ให้คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์เป็นผู้รักษาการตามแนวปฏิบัตินี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ ให้คณบดีมีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพินิจ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2566